



Bijlagen bij de Vraagspecificatie – RWIS Contract 2

(Prestatiecontract)

Het doen Aanleggen en het Meerjarig Onderhouden van het Road Weather Information System (RWIS) en het duurzaam doen Ontmantelen van het Gladheids-MeldSysteem (GMS) langs de Rijkswegen en het onderliggend wegennet van Provincies, Havenbedrijf Rotterdam en Gemeenten in Nederland.

Datum: 20 oktober 2022

Zaaknummer: 31168628



Colofon

3.5

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat, Dienst CIV OSR VM Services
Datum	20 oktober 2022
Status	Definitief
Versienummer	1.0



Inhoud

Inleiding	5
Bijlage A Informatie Areaal	9
Bijlage B Levering Areaalgegevens	13
Bijlage C Calamiteiten, incidenten en schadeherstel	22
Bijlage D Werkbare Uren (WBU)	27
Bijlage E Slot's	28
Bijlage F Aanvragen verkeersmaatregelen	29
Bijlage G Overzicht ten behoeve van Activiteiten	30
Bijlage H Projectrisicolijst	31
Bijlage I Reinigen van zeer open asfaltbeton	32
Bijlage J Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw	33
Bijlage K Integraal Veiligheidsplan	34
Bijlage L Definities integrale veiligheid	35
Bijlage M Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden	36
Bijlage N Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten	39
Bijlage O Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie	40
Bijlage P Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek	41
Bijlage Q Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	42
Bijlage R Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten	43
Bijlage S Melding inzet zelfstandige hulppersoon	45
Bijlage T Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen	46
Bijlage U Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten behoeve van wegwerkzaamheden	52
Bijlage V Richtlijnen Cybersecurity	53
Bijlage W Invulinstructie format LV BRO	54



Bijlage X	Richtlijnen voor inspectie en onderhoud van faunavoorzieningen bij wegen 2008.	55
Bijlage Y	Quick Reference Card Wekelijkse Rapportage	56
Bijlage Z	Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Waterveiligheid	57
Bijlage AA	Verkeersmanagement voor rijkswegen	58
Bijlage AB	Specificatie Functionele Inspecties en Testen	59
Bijlage AC	FIT Typical (Generieke FIT-lijst)	60
Bijlage AD	Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties	61
Bijlage AE	Productspecificaties Hydrografische opnemingen	62
Bijlage AF	NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat met addendum	63
Bijlage AG	NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat	64
Bijlage AH	Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen	65
Bijlage	AI t/m AY	67
Bijlage AZ	Begrippen, definities en afkortingen	68
Bijlage BA	Operational Level Agreements (OLA's)	69
Bijlage BB	Architectuur IT koppeling Service Integrator – ON RWIS	70
Bijlage BC	Gedragcode Re-transitie	71
Bijlage BD	Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector	72
Bijlage BE	Toestandsrapportages	73
Bijlage BF	Bestelformulier RWIS	74



Inleiding

Deze bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Vraagspecificatie behorende bij de Overeenkomst.

1. Leeswijzer

De bijlagen zijn een aanvulling op de eisen en bepalingen in de Vraagspecificatie, waarbij de bijlagen in een aantal groepen kunnen worden ingedeeld:

- gegevens betreffende het RWIS-areaal, die relevant zijn voor het Meerjarig Onderhoud, het Werk en/of de Werkzaamheden;
- risico's betreffende het project;
- nadere en aanvullende eisen en bepalingen met betrekking tot het Meerjarig Onderhoud, het Werk en/of de Werkzaamheden;
- kaders en richtlijnen, die door RWS worden gehanteerd en van toepassing zijn op de Overeenkomst;
- regionale bijlagen.

De regionale bijlagen bevatten eisen en bepalingen die specifiek voor de regio of een deel daarvan gelden, waar de Overeenkomst betrekking op heeft. Deze kunnen per contract verschillen maar zijn altijd aanvullend op de algemene eisen, bepalingen en bijlagen. In de Vraagspecificatie Eisen staat de relatie en hiërarchie van de diverse eisen, bepalingen en documenten beschreven.

De bijlagen hebben allemaal een bijlageletter en -titel, waarnaar vanuit de diverse delen van de Vraagspecificatie en de Basisovereenkomst wordt verwezen. In de volgende paragraaf is een referentielijst opgenomen, waarin deze relaties zijn aangegeven, zodat vanuit de bijlagen ook de bijbehorende eisen zijn te vinden.

De bijlagen A tot en met AE zijn standaard voor wat betreft de structuur, indeling en tekst, waarbij een aantal gegevens wel regiospecifiek is ingevuld. De overige bijlagen zijn projectspecifieke bijlagen.

2. Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die als bijlage bij de Vraagspecificatie zijn opgenomen, op internet beschikbaar zijn, bij CROW aangeschaft kunnen worden en anders apart zijn verstrekt.

Omschrijving referentie	Vraag specificatie deel	Eis / bepaling	Bijlage bij de Vraagspecificatie
Levering Areaalgegevens (inclusief alle documenten die genoemd zijn in bijlage B "Levering Areaalgegevens" van de Vraagspecificatie, ook indien elders in Vraagspecificatie genoemd)	Proces	US220 OP120 OP220	B



Omschrijving referentie	Vraag specificatie deel	Eis / bepaling	Bijlage bij de Vraag specificatie
NEN EN ISO 9001; vigerende versie, beschikbaar op internet	Proces	KM020	-
Veiligheidshuisregels RWS, vigerende versie, gepubliceerd op : https://standaarden.rijkswaterstaat.nl	Proces	IV085	-
Certificatieschema Veiligheidsladder; http://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf , NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016	Proces	VL010	-
Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw; https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via , Versie 2.3, 19 oktober 2021	Proces	VL030	-
Projectrisicolijs	Proces	RM110	H
Integraal Veiligheidsplan	Proces	RM110	K
Regelingschema Kabels en Leidingen Derden	Proces	B-KL100	M
CROW Publicatie 500 Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase d.d. 2 november 2016 ISBN 978 90 6628 658 verkrijgbaar via CROW, zie www.crow.nl	Proces	KL210	-
Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters	Proces	B-VN420 UA350	D
Slot's	Proces	B-VN450	E
Aanvragen verkeersmaatregelen	Proces	VN600 VN630 VN800	F
Archeologische MonumentenKaart (AMK) van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE), zie https://maps.rijkswaterstaat.nl/gwproj55/index.html?viewer=ArcheologischeTerreinenInfra.Webviewer	Proces	AW020	-
Rijkswaterstaatskaart AMK-terreinen met een hoge archeologische waarde, zie https://maps.rijkswaterstaat.nl/gwproj55/index.html?viewer=ArcheologischeTerreinenInfra.Webviewer	Proces	B-AW040	-



Omschrijving referentie	Vraag specificatie deel	Eis / bepaling	Bijlage bij de Vraag specificatie
Herkennen van archeologische vondsten uit waterbodems en hoe daar mee om te gaan, zie https://www.cultureelerfgoed.nl/publicaties/publicaties/2013/01/01/herkennen-van-archeologische-vondsten-uit-waterbodems-en-hoe-daar-mee-om-te-gaan	Proces	AW070	-
Rijkswaterstaatskaart van door RWS beheerde objecten ouder dan 1966 met een wettelijk beschermde hoge cultuurhistorische waarde, zie https://maps.rijkswaterstaat.nl/geo-web55/index.html?viewer=Monumenten.Webviewer	Proces	B-CW030	-
Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten (CS-OOO)	Proces	CE020	-
Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord inkopen Versie 1.0, d.d. 20 september 2019	Proces	VW310	Q
CROW Publicatie 210, Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt, d.d. juni 2015 ISBN 978 90 6628 655 9 verkrijgbaar via CROW, zie www.crow.nl	Proces	B-UV340	-
Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat d.d. 11 augustus 2017, zie www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming	Proces	FF020	-
Kader Beheer Groenvoorzieningen 2013, zie http://www.rws.nl/groenvoorzieningen-in-frastructuur	Proces	UT950	-
Life Cycle Cost onderbouwing: LBT (LCC bij Beheer en Onderhoud Tool) en gestandaardiseerde business case template.	Proces	VI130 VI230 VW510	-
Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN 3140	Proces	IV091 IV092	AF
Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat NEN 3140 addendum	Proces	IV091 IV092	AF
CROW-publicatie 137 Standaardsystematiek voor kostenramingen – SSK-2018 verkrijgbaar via CROW, zie www.crow.nl	Proces	FM130	-
Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten	Basis-Ovk Proces	Art.2 lid 8 B-US970 B-US990	R
Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties, versie 4.5 d.d. 18 januari 2019	Proces	IV094	AD



Omschrijving referentie	Vraag specificatie deel	Eis / bepaling	Bijlage bij de Vraag specificatie
IEC 62443 standaard, Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security	Proces	CY130	-
NEN-ISO/IEC 27002, Code voor Informatiebeveiliging; vigerende versie	Proces	CY170	-
"Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor (web)applicaties" van het Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP) Gepubliceerd op https://cip-overheid.nl/media/1500/20200720-ssd-normen-v30.pdf	Proces	CY700	-
Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOO: https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	Proces	IM020	-



Bijlage A Informatie Areaal

A.1 Inleiding

Via TenderNed worden de meer generieke aanbestedingsdocumenten ter beschikking gesteld. Meer specifieke informatie (vooral met betrekking tot **bijlage A "Informatie Areaal"** bij de Vraagspecificatie) dient te worden opgevraagd bij de aanbestedende dienst. Zie hiervoor de beschreven procedure in paragraaf 2.2.4. van de Aanbestedingsleidraad. Na afronding van deze procedure worden mappen met specifieke informatie over het GMS-areaal en het RWIS-systeem verspreid via Wettransfer.

Het gaat hierbij om de kwantiteit (waaruit bestaat het GMS-areaal) en de kwaliteit van het GMS-areaal (toestandsinformatie en onderhoudshistorie) en de kwantiteit (geografische locaties RWIS-metstations) en kwaliteit van het RWIS-systeem (installatievoorschriften, werkinstructies, onderhoudshandboek).

A.2 Kwantitatieve beschrijving Areaal

A.2.1 GIS bestanden

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud: Kerngis Droog en/of Beheerkaart Nat shapefiles

- Geografische kaart van het Areaal uit het Geografische Informatie Systeem (GIS) van de Opdrachtgever te weten de beheerapplicatie Kerngis Droog en/of Beheerkaart Nat (zie document "OMS, BMS en Beheerapplicaties" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Areaalgegevens"). Het GIS bestand geeft inzicht in onder andere Areaalgrenzen (eigendom, beheer, onderhoud), locatie beheerobjecten zoals gebouwen, terreinen, kunstwerken en locatie elementen zoals verlichtingsobjecten, geleiderail, bewegwijzering, DRIP's en TDI's. Verder de belangrijkste kenmerken van de areaaldelen, zoals soort areaal, nadere typering en specifieke kenmerken als archeologische, cultuurhistorische en/of landschappelijke waarde

Aandachtspunt:

De Opdrachtnemer kan de shapefiles *alleen* met behulp van CAD- of GIS-systemen raadplegen. Naar behoefte van de Opdrachtnemer kan het GIS bestand ook in de vorm van een Personal Geo-database worden geleverd, die echter *alleen* in te lezen is in de Rijkswaterstaatbeheerapplicatie Kerngis Droog c.q. Beheerkaart Nat, welke onder ArcGIS draait. De aan ArcGIS verbonden kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De beide beheerapplicaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Kerngis Droog en Beheerkaart Nat".

Files ter ondersteuning:

- GMS Meetstations 2019.jpg
- Overzichtskaart coordinatie gebieden GLACO en steunpunten 2020-2021.pdf
- Wegcategorisering_NDW_01-07-2022.zip



A.2.2 *Objectinformatie*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- GMS-areaallijst
(File: CMDB.ConfigurationItem GMS wegkantsysteem v202106.xlsx)

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Object infobladen, -paspoorten of -omschrijvingen:
Informatie over en/of beschrijving van de functionele opbouw van objecten. Files:
 - actuele_wegenlijst_07_2022.xlsx
 - Raakvlakken met projecten RWIS v1.0.pdf
 - Stakeholderskaart Nederland 20220831.jpg
 - Tekeningen
 - Kasttekeningenpakket.zip
 - Kasttekeningenpakket met camera aansluiting.zip
 - Locatietekeningen in PDF.zip
 - Interface Sprinklerinstallaties
 - IRAS roadside system IRS_GMS v1.02.doc

A.2.3 *Extra of uitgezonderd onderhoud*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Uitzonderingen / afbakeningen:
RWIS-areaaldelen of werkzaamheden, die niet onder de scope vallen of informatie over tot waar de verplichting van de Opdrachtnemer loopt. De demarcatie van de scope met raakvlakken is aangegeven in een separaat document. Files:
 - Scope en demarcatie RWIS v1.0.pdf
- Geplande werken van derden:
Overzicht van aanleg en onderhoudsprojecten die het GMS- en RWIS-areaal raken, is terug te vinden in Annex VI van dit contract.

A.3 **Beschrijving kwaliteit Areaal**

A.3.1 *Toestand Areaal*

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Toestandsrapportages:
NEN3140 inspectie: In de map "A.3.1) Toestand Areaal\NEN3140" zijn de meest recente inspectie opgenomen
- Ontbrekende toestandsinformatie:
Inspecties conform de NEN 2767-4 van de bestaande GMS-meetstations.

A.3.2 *Huidige onderhoudsstrategie*

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

Files:

- Integraal onderhoudsregime EW Installaties DVM v1.0.pdf
- OBR2019_Dynamisch Verkeersmanagement.pdf



A.3.3 Specifieke eisen

Ordering: Objectspecifiek

Inhoud:

- Geplande en ongeplande niet-beschikbaarheid van beheerobjecten of groepen van beheerobjecten, die dienen te blijven binnen de grenzen die voor deze beheerobjecten of groepen van beheerobjecten zijn opgenomen;
- Rekenblad niet-beschikbaarheid en betrouwbaarheid;
- Informatie ten behoeve van de uitvoering van de bonus-/malusregeling zoals opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XIII;
- Objectspecifieke aanvullende eisen:
Per object nadere specificaties en eisen aanvullend op de eisen als opgenomen in de Vraagspecificatie Proces en/of de Vraagspecificatie Eisen.
 - Voor het gehele GMS- en RWIS-areaal geldt de vigerende versie van het Handboek Verkeerscentrale (file: Handboek Verkeerscentrale.zip)
 - Voor de RWS CIV geldt de vigerende versie van het Handboek CIV (file: Handboek CIV.zip)
- Categorieën gekoppeld aan het functieverlies
File: Functiehersteltijden RWIS v1.0.xls
- Kalibratieproces GMS-weerhutsensoren met KNMI
File: Kalibratieroutine Weerhut Meteosensoren RWIS v1.0.pdf
- De objecten kennen conform de Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten RWS v1.3 een Infra-classificatie en weerstandsniveau:
File: Bijlage V: Classificatie Weerstandsniveaus objecten GMS v1.0

A.3.4 Historische onderhoudsgegevens

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Files:
 - IncidentHistorieGMS.xlsx
 - ProblemhistorieGMS.xlsx
 - SchadehistorieGMS.xlsx
 - Aan te nemen Frequenties aanvullende werkzaamheden.pdf

A.3.5 Risicodossier

Ordering: Areaalgeneriek

Inhoud:

- Rijkswaterstaat: GMS-arealarisico's:
GMS-arealaal specifieke technische risico's, die de Opdrachtnemer *niet* vanuit zijn vakkennis kan weten.
 - File: Areaalarisico's RWIS v1.0.pdf
- RUPS-planning: Niet van toepassing



- Integraal veiligheidsdossier:
V&G dossier met generieke en projectspecifieke V&G risico's, RI&E's.
Het Integraal Veiligheidsplan is opgenomen in **bijlage K "Integraal Veiligheidsplan"** bij de Vraagspecificatie.



Bijlage B Levering Areaalgegevens

B.1 Algemeen

In deze bijlage staan de eisen met betrekking tot de levering van GMS- en RWIS-areaalgegevens ten behoeve van het beheer van het GMS- en RWIS-areaal door RWS. Aan de Opdrachtnemer wordt gevraagd om in de voorbereidingsfase nadere detailafspraken te maken over de te leveren producten zoals beschreven zijn in deze bijlage.

B.1.1 *Wijziging specificaties en software*

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen de specificaties van de geo- en databestanden genoemd in deze bijlage wijzigen. De Opdrachtnemer dient te borgen, dat het door hem op te leveren bestand conform de op het moment van levering geldende versie is opgebouwd. De Opdrachtnemer kan er vanuit gaan, dat deze wijzigingen minimale extra kosten met zich meebrengen. Indien de wijzigingen meer kosten dan wat redelijkerwijze door de Opdrachtnemer kan worden ingeschat, dan dient hij dit onderbouwd aan de Opdrachtgever voor te leggen.

Voor de in deze bijlage genoemde software en beheerapplicaties geldt, dat ten tijde van de oplevering, de dan bij de Opdrachtgever vigerende versie dient te worden gehanteerd.

De in deze bijlage toegevoegde Documenten hebben als functie om de situatie ten tijde van de publicatie van dit contract vast te leggen. Na opdrachtverstrekking dient de Opdrachtnemer deze Documenten te monitoren op actualiteit en hiernaar te handelen.

B.2 Beheerapplicaties

B.2.1 *Toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties*

De Opdrachtgever verleent de Opdrachtnemer toegang tot de nodige beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem (hierna BMS) en basisregistraties. Voor de toegang tot de beheerapplicaties en basisregistraties bestaan verschillende procedures. Een account dient alleen te worden gebruikt door degene voor wie het is aangevraagd. Tevens stelt de Opdrachtgever per RWS-Regio, indien nodig, één PC met benodigde software beschikbaar op een RWS locatie.

Noot: Overal waar in deze bijlage B SMS RWS-CIV wordt genoemd, wordt het SMS-systeem bedoeld dat Opdrachtgever ten tijde van aanvang van de Overeenkomst aanwijst als Service Management Systeem van RWS-CIV. Ten tijde van de publicatie van dit contract is dat systeem TOPdesk.

De aanvraag voor de toegang tot beheerapplicaties en basisregistraties gaat als volgt:

- SMS RWS-CIV, Ultimo RWS, EAM, Meridian en DTB:
De Opdrachtnemer dient de aanvraag in te dienen bij de Opdrachtgever.
- Overige beheerapplicaties en basisregistraties:

Op verzoek van de Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hier de contactpersoon voor doorgeven. Het BMS bestaat uit de volgende beheerapplicaties en basisregistraties:



Beheerapplicaties en basisregistraties	Van toe- passing	Toegang
SMS RWS-CIV	Ja	RWS Intranet
Ultimo RWS (Regiospecifiek)	Ja	Internet
EAM INFOR (RWS Regio ZD)	Ja	RWS Intranet
Digitaal Topografisch Bestand (DTB)	Ja	Internet
Kerngis droog	Ja	PC RWS locatie
Beheerkaart Nat + FGDB (File Geo Data- base)	Ja	PC RWS locatie
DISK	Nee	Internet
TMX (storingen van pompen en verkeersre- gelinstallaties)	Nee	PC RWS locatie
MobiMaestro	Nee	PC RWS locatie
Aquaview	Nee	PC RWS locatie
RCM Cost	Nee	PC RWS locatie
Beheer Technische Documentatie (Meridian) (Regiospecifiek)	Ja	PC RWS locatie
VaMIS	Nee	PC RWS locatie
NWB en WEGGEG	Nee	Internet
Doorrijprofielen	Ja	Zie B.4.7
Garanties	Nee	Internet

Noot: Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat elke RWS Regio eigen invulling geeft aan het omgaan met Ultimo RWS of EAM. De regio ZD van RWS gebruikt geen Ultimo maar EAM in combinatie met KERNgis.

B.2.2 *Consistentie tussen beheerapplicaties en basisregistraties*

RWS heeft een aantal beheerapplicaties en maakt gebruik van een aantal basisregistraties, met daarin gedeeltelijk dezelfde objecten en GIS- en RWIS-areaalgegevens. Iedere beheerapplicatie heeft een eigen doel en inhoud (zie "Toelichting OMS, BMS en Beheerapplicaties V1.6.docx" te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Areaalgegevens", maar waarvan de inhoud wel aan elkaar is gerelateerd.

De Opdrachtnemer dient de de GIS- en RWIS-areaalgegevens in de beheerapplicaties van het BMS zodanig te actualiseren (voor GIS alleen verwijderen, waarbij de Opdrachtnemer er op toe dient te zien dat de betreffende RODS opdrachtnemer dit correct en volledig uitvoert), dat na de Werkzaamheden de decompositie, meta-, object- en de GIS- en RWIS-areaalgegevens in de beheerapplicaties en basisregistraties consistent zijn. Het actualiseren van de GIS-beheerapplicaties, SMS RWS-CIV, Ultimo RWS, EAM mag parallel lopen.

De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot het borgen van de consistentie van de GIS- en RWIS-areaalgegevens en de volgorde van het actualiseren van de beheerapplicaties en basisregistraties:

1. SMS RWS-CIV:

De Opdrachtnemer moet de areaalgegevens in het SMS RWS-CIV op basis en/of door middel van coredatasheets (Excelbladen) laten bijwerken conform de interne processen van de Opdrachtgever. RWS is bezig de coredatasheets te vervangen



door AMF-formulieren. Het aanlever- en verwerkingsproces zal hierdoor waarschijnlijk veranderen.

2. GIS bestanden:

- a. Eerst het Digitaal Topografisch Bestand (DTB) actualiseren, omdat dit het leidende systeem voor wat betreft topografie is.
- b. Daarna met behulp van het geactualiseerde DTB het Kerngis Droog respectievelijk de Beheerkaart Nat (BKN3) opbouwen en aanvullen met administratieve gegevens, onder andere bij kunstwerken de beheercode en relevante kenmerken uit DISK.
- c. De GIS-laag "Kabels & Leidingen" dient conform de termijnen in paragraaf 4.2.3 van de Vraagspecificatie Proces te worden geactualiseerd en geleverd, ongeacht of dit eerder is dan het actualiseren van Kerngis Droog dan wel BKN3 zelf.

3. Ultimo RWS en EAM voor wat betreft niet-kunstwerken:

De decompositie van het niet-kunstwerken GMS- en RWIS-areaal in overeenstemming brengen met de situatie in het Kerngis Droog en/of de Beheerkaart Nat en leveren voor het Ultimo RWS.

4. Meridian en Ultimo RWS of EAM:

De decompositie van nieuwe of gewijzigde RWIS-areaaldelen en ontmantelde GMS-areaaldelen dient in Ultimo RWS te zijn opgenomen en/of aangepast, voordat de Documenten van deze nieuwe of aangepaste RWIS-areaaldelen of ontmantelde GMS-areaaldelen in Meridian, Ultimo RWS en EAM kunnen worden opgenomen.

- o File: Toelichting OMS, BMS en Beheerapplicaties V1.6 20110415.doc.

B.3 Beheer en onderhoud managementgegevens

B.3.1 Decompositie

Met inachtneming van eis US235 van de Vraagspecificatie Proces dient de Opdrachtnemer een voorstel voor de nieuwe of gewijzigde decompositie van RWIS-areaaldelen in de beheerapplicaties van het BMS aan te leveren en daarbij gebruik te maken van de NEN 2767-4 Condiëmeting en de aanvullende RWS specificatie "Decompositiekader NEN 2767 RWS". Dit document is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Ultimo".

De Opdrachtnemer dient een voorstel voor de nieuwe of gewijzigde decompositie van RWIS-areaaldelen in de beheerapplicaties van het BMS aan te leveren tot en met niveau 6 en bij het actualiseren gebruik te maken van de NEN 2767-4 decompositie en de aanvullende RWS specificatie "Decompositiekader NEN 2767 RWS - versie 1.0 – 20151001.pdf".

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden, dat pas na verwerking door de Opdrachtgever van de nieuwe of gewijzigde decompositie van RWIS-areaaldelen de bijbehorende gegevens door de Opdrachtnemer in de beheerapplicaties van het BMS kunnen worden opgenomen. De Opdrachtgever heeft 2 weken nodig om de nieuwe of gewijzigde decompositiegegevens van RWIS-areaaldelen te verwerken.

De Opdrachtnemer mag in overleg met de Opdrachtgever voorstellen voor de nieuwe of gewijzigde decompositie van RWIS-areaaldelen vooruitlopend op het af- of opleverdossier in delen leveren. De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden, dat de NEN 2767-4 en de aanvullende RWS specificatie veranderen, waardoor mogelijk de



decompositie van RWIS-arealdelen in het BMS wijzigt en de Opdrachtnemer de decompositie in zijn Onderhoud Management Systeem eveneens dient te wijzigen.

Opdrachtnemer levert NEN 2767-4 toestandrapportages digitaal in 2 formaten:

- De rapportages in pdf formaat;
- Alle gegevens in een database, waarvan het format met Opdrachtgever wordt afgestemd.
- Files:
 - Decompositiekader NEN 2767 RWS - versie 1.0 - 20151001.pdf
 - Referenties bij decompositiekader NEN2767 RWS - versie 1.0 - 20160401.pdf
 - 2014-04-10 RWS gebruiksregels NEN decompositie.pdf
 - DVM_Bijlage_2_Transitietabel DVM-NEN2767_V18_20190221.xlsx

B.3.2 *Actueel houden BMS van de Opdrachtgever*

De Opdrachtnemer dient in de beheerapplicatie SMS RWS-CIV, Ultimo RWS én EAM de kwalitatieve gegevens te actualiseren conform de feitelijke toestand van het GMS- en RWIS-areaal en de kwantitatieve gegevens van het GMS- en RWIS-areaal te actualiseren, die als gevolg van de Werkzaamheden wijzigen of daar aanleiding voor geven. Tevens dient de Opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat alle door hem bij het meerjarig Onderhoud, of door de RODS opdrachtnemers bij de Meerjarige Aanleg en de Meerjarige Ontmanteling aangebrachte wijzigingen van het GMS- en RWIS-areaal consistent in alle systemen, genoemd in deze bijlage B, zijn verwerkt (voor GMS alleen verwijderen, waarbij de Opdrachtnemer er op toe dient te zien dat de betreffende RODS opdrachtnemer dit correct en volledig uitvoert).

SMS RWS-CIV+

Het actualiseren van de gegevens in het SMS RWS-CIV dient binnen één week na afronding van de betreffende Werkzaamheden te gebeuren. De Opdrachtnemer dient daartoe de gegevens uiterlijk 10 dagen vóór inbedrijfstelling van nieuwe of gewijzigde systeemdelen aan Opdrachtgever middels Coredatasheets ter hand stellen ten behoeve van het verwerken van deze gegevens door de Opdrachtgever in zijn eigen SMS. Het wijzigen van gegevens in de CMDB van het SMS RWS-CIV valt onder het Proces ITIL-Configuratiemanagement van RWS-CIV (Zie bijlage A3.3). Het invoeren dient te gebeuren conform de volgende specificaties en files:

- Datamodel GMS en RWIS CMDB attributen TOPdesk v1.0.xlsm;
- Invoergegevens nieuwe CoreDataSheets versie 3.xls

Deze werkwijze is ook vereist voor het doorgeven en (laten) corrigeren van geconstateerde afwijkingen in de CMDB van het SMS RWS-CIV.

RWS is bezig de coredatasheets te vervangen door AMF-formulieren. Het aanlever- en verwerkingsproces zal hierdoor waarschijnlijk veranderen.

Ultimo RWS en EAM

Dient uiterlijk bij oplevering gereed te zijn, tenzij bij de betreffende eis in de Vraagspecificatie of in het Acceptatieplan (annex III) een andere periode is aangegeven. Het actualiseren van de gegevens in Ultimo RWS en EAM dient binnen één week na afronding van de betreffende Werkzaamheden plaats te vinden. Het actualiseren dient te gebeuren conform de volgende specificatie, waarbij nadrukkelijk wordt aangegeven, dat alleen de decompositie zelf via export-import kan worden verwerkt in het Ultimo RWS:



- Productspecificatie Ultimo; Invulinstructie Ultimo.

Deze documenten zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Ultimo".

Het invoeren in Ultimo dient te gebeuren conform de volgende specificaties:

- Handleiding Ultimo (files: handleiding-ultimo-rws-0-1.docx en werkinstructie-ultimo-rws-on-4-0.pdf) ;
- Kaders voor Ultimo (file: kader-ultimo-rws-voor-opdrachtnemers-0-1.docx);
- Procesbeschrijvingen Ultimo (procesbeschrijvingen-ultimo-rws0-1.docx)
- Inrichtingskader Ultimo (DIS_Ultimo_RWS_Decompositie_v1_0_S.xlsx)
- Files:
 - Werkinstructie-ultimo-rws-on-4-0.pdf
 - Handleiding-ultimo-rws-0-1.docx
 - Kader-ultimo-rws-voor-opdrachtnemers-0-1.docx
 - Procesbeschrijvingen-ultimo-rws0-1.docx
 - DIS_Ultimo_RWS_Decompositie_v1_0_S.xlsx

Het invoeren van EAM dient op gelijkwaardige wijze plaats te vinden als de voor Ultimo RWS aangegeven werkwijze.

NB: Het regionaal beheerder van Ultimo RWS en/of EAM kan specifieke eisen stellen over de kwaliteit en de opbouw van in te voeren gegevens. Met inachtneming van B.1.1 uit deze bijlage dient hieraan invulling gegeven te worden.

B.3.3 Beheer technische documentatie (Meridian)

De Opdrachtnemer dient na de betreffende Werkzaamheden de bestaande technische documenten die in de beheerapplicatie Meridian aanwezig zijn, te actualiseren dan wel nieuwe technische documenten te maken en deze te leveren aan de Opdrachtgever ten behoeve van opname in Meridian. Tevens dient de Opdrachtnemer de meta-data van deze geactualiseerde en nieuwe technische documenten te leveren aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient aan te geven welke bestaande technische documenten vervallen inclusief de vervaldatum en vervalreden.

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het actualiseren van bestaande technische documenten deze op te vragen bij de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient ten behoeve van nieuwe technische documenten een documentnummer aan te vragen bij de Opdrachtgever. Het opvragen, actualiseren en leveren van bestaande technische documenten dient te gebeuren conform de volgende specificatie:

- Eisen voor Datamodel Technische Documentatie.

Deze specificatie is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Beheer Technische Documentatie". Huidige file "Beheer-Technische-Documentatie.zip"

B.4 RWIS-areaalgegevens

B.4.1 RWIS-areaalgegevens

De Opdrachtnemer dient de GMS- en RWIS-areaalgegevens van de door hem of de door de RODS opdrachtnemers uitgevoerde Werkzaamheden voor de Meerjarige Aanleg, het Meerjarig Onderhoud en de Meerjarige Ontmanteling zodanig te leveren, dat RWS een goed beheer over het RWIS-areaal kan doen.



Hiervoor dient de Opdrachtnemer Lijst "Areaalinformatie RWS" als uitgangspunt te gebruiken.

Indien er GMS- en RWIS-areaalgegevens zijn, die niet op de lijst staan, maar die naar analogie van de rest van de lijst logischerwijs ook dienen te worden geleverd, dan dient de Opdrachtnemer hiervoor zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel aan de Opdrachtgever te doen en deze na goedkeuring van het voorstel te leveren.

Indien door de Opdrachtnemer te bouwen objecten ontbreken op de lijst, dan dient hij zo spoedig mogelijk na constatering een voorstel te doen aan de Opdrachtgever over welke RWIS-areaalgegevens van het object logischerwijs conform vergelijkbare objecten op de lijst door hem aan de Opdrachtgever dienen te worden geleverd. Tevens dient de Opdrachtnemer deze RWIS-areaalgegevens te leveren na goedkeuring van het voorstel door de Opdrachtgever.

De wijze waarop de gegevens dienen te worden aangeleverd is afhankelijk van het systeem respectievelijk het format, dat in de bovengenoemde lijst per gegeven staat aangegeven in de kolom "Opslagsystemen / Format voor gegeven". Indien er meerdere systemen en/of formats staan genoemd, dan dient voor al deze systemen en formats in het eigen formaat gegevens te worden aangeleverd.

Bestanden dienen een naamgeving te hebben conform de aan het bestand gerelateerde documentatie. Indien dit niet beschreven is, dan dient de bestandsnaam de inhoud van het bestand weer te geven door middel van de typering van het document en een kenmerk (bijvoorbeeld het woord vergunning met vergunningnummer).

Wegenareaal

- AutoCad: conform paragraaf "AutoCad bestanden en tekeningen";
- AutoCad: conform CIV-voorschriften: indien Activiteiten met betrekking tot kunstwerken plaatsvinden, dan zijn dan wel worden de eisen nader gespecificeerd in aanvullende mini-vraagspecificaties;
- Bronbestand: ieder pakket dient te worden geleverd op een voor het netwerk van RWS geschikte gegevensdrager en dient een bestand te bevatten waarin een beschrijving van de inhoud van de bestanden in de levering staat;
- Document: opzet conform voorschriften regionaal onderdeel. In geval een specifiek voorschrift wordt genoemd, geldt het genoemde voorschrift; bestandsformaat: inleesbaar in MS Office; indien alleen analoog beschikbaar: OCR (Optical Character Recognition) scannen en aanleveren in Adobe Reader;
- Document Management Systeem: aanleveren ten behoeve van T² e-recordsHummingbirdregio-eigen DMS;
- Foto of schets van doorrijprofiel: conform paragraaf B.4.7 "Doorrijprofielen";
- DTB (voorheen IVRI): conform paragraaf B.4.3 "Digitaal Topografisch Bestand";
- Kerngis: conform paragraaf B.4.4 "Kerngis";
- NWB en WEGGEG: conform paragraaf "Nationaal WegenBestand en WEGGEGeans (WEGGEG)";
- ArcGIS: in shapefiles opgebouwd conform regionale indeling;
- KLIC: conform regelgeving van het Kadaster / KLIC (WION);
- Ultimo RWS: Conform paragraaf B.3.2 Ultimo RWS;
- Beheer Technische Documentatie (Meridian): conform paragraaf B.3.3 Beheer Technische Documentatie (Meridian);



- Technisch Document Management Systeem (TDMS): volgens regionale specificaties;
- Garanties: conform paragraaf B.4.8 Garanties;
- TCD (Technisch Constructie Dossier): volgens regionale specificaties;
- Afleversrapporten detectielussen: binnen 1 week na ingebruikname te overhandigen ter verwerking
- Files:
 - Release 2018.7z
 - RWIS-areaallijst.zip

B.4.2 *AutoCad bestanden en tekeningen*

De Opdrachtnemer dient de As-built bestanden en tekeningen betreffende de bestaande situatie, voor zover niet reeds verstrekt, op te vragen bij de Opdrachtgever.

Bestaande tekeningen in RTW, die wijzigen door het Werk, dienen omgezet te worden naar NLCS (Nederlandse CAD standaard).

Voor alle aangepaste en nieuw gerealiseerde (civiele) Werken dienen de As-built bestanden en tekeningen geometrisch en inhoudelijk een exacte weergave te zijn van het aangepaste c.q. gerealiseerde Werk. Tevens dienen de vervallen en aangepaste as-built bestanden en tekeningen als gevolg van het gerealiseerde Werk binnen 4 weken na ingebruikneming – tenzij anders overeengekomen – aan de Opdrachtgever te worden geleverd.

De Opdrachtnemer dient de technische Documenten te leveren conform paragraaf B.3.3 “Beheer technische documentatie (Meridian)”.

De Opdrachtnemer dient de As-built bestanden en tekeningen te leveren conform de volgende specificaties:

- Bestandsformaat: inleesbaar in Autocad Map 3D 2017;
- Tekeningsformaat: opgebouwd conform NLCS (Nederlandse CAD standaard); Voor nadere informatie zie: www.bimloket.nl/nlcs;
- Document “Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat”, te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad “CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat”;
- Bovenstaande eisen zijn deels verwoord in de files:
 - Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat v1.0-def.pdf
 - tolg-tekenvoorschriften-releasedatum-1-1-2019.zip

Bestaande tekeningen die niet conform NLCS zijn opgebouwd dienen, als daar kleine wijzigingen op plaatsvinden, niet te worden omgezet naar NLCS. Bij grotere wijzigingen dient in overleg met de Opdrachtgever te worden bepaald of deze omzetting dient plaats te vinden.

Voor de aan te passen bestaande tekeningen, die niet naar NLCS worden omgezet, gelden de volgende specificaties:

- Richtlijn Tekeningverkeer Waterstaat (RTW), versie RTW-2.5_ACAD2000-2010-1.4_MX-1.1. De RTW en bijbehorende toolbox te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad “CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat”.



- Alle bestanden en tekeningen dienen met de RTW-checker te zijn gecontroleerd en de resultaten dienen in het bijbehorende formulier te worden aangeleverd. De RTW-checker, inclusief formulier, zit in de bovengenoemde RTW-toolbox.
- Document "Aanvullende eisen tekenwerk Rijkswaterstaat", versie 1.0 te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "CAD-bestanden en tekeningen Rijkswaterstaat".

B.4.3 *Digitaal Topografisch Bestand*

De Opdrachtnemer dient de gewijzigde terreinsituatie digitaal en geïntegreerd in het beschikbaar gestelde Digitaal Topografisch Bestand (DTB) te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificaties Digitaal Topografisch Bestand;
- Handboek DTB.

Alle in het kader van het Werk nieuw aangebrachte en gewijzigde topografie dient te worden ingewonnen. Onder gewijzigde topografie worden ook vlakken en lijnen verstaan die door vergroten, verkleinen of verleggen van aangrenzende vlakken respectievelijk lijnen kleiner of groter zijn geworden.

Deze documenten zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Digitaal Topografisch Bestand".

B.4.4 *Kerngis*

Indien Werkzaamheden aan rijkswegen dan wel kabels & leidingen zijn verricht, dan dient de Opdrachtnemer alle benodigde gegevens in het kader van het Werk ten behoeve van het Kerngis te leveren conform de volgende specificaties:

- Productspecificatie Kerngis-2007;
- Kerngis 2017, Invulinstructie Kerngis data..

Deze specificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Kerngis Droog en Beheerkaart Nat".

Het bijwerken van de Kerngis-database vindt plaats op kantoor van het betreffende district met behulp van IT-voorzieningen van de Opdrachtgever volgens de eisen beschreven in de file: "Criteria_mutaties_KernGis_PCD_3_3_20200210.docx".

Levering van Kerngis gegevens dient altijd na de levering van bijbehorende DTB gegevens te gebeuren omdat de topografie in Kerngis op DTB is gebaseerd.

B.4.5 *Beheerkaart Nat*

Niet van toepassing.

B.4.6 *Wijzigingen objectinformatie*

De Opdrachtnemer dient wijzigingen aan objecten door te voeren op de desbetreffende objectinfolbladen en/of informatieoverzichten, zoals verstrekt in **bijlage A "Informatie Areaal"** bij de Vraagspecificatie, § A.2.2.

B.4.7 *Doorrijprofielen*

Indien Activiteiten aan rijkswegen zijn verricht, dan dient de Opdrachtnemer voor de (vervroegde) in gebruikneming van het Werk, dan wel delen daarvan, waarbij Werkzaamheden aan de verharding, kunstwerken, portalen en/of objecten aan de portalen



plaatsvinden, aan de Opdrachtgever de doorrijprofielen (doorrijhoogten en doorrijbreedten) van de kunstwerken en portalen, die zich geheel of gedeeltelijk boven de rijksweg bevinden, te leveren conform "Productspecificaties Doorrijprofielmeting kunstwerken en portalen".

Dit document is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Doorrijprofielen".

Indien Werkzaamheden worden uitgevoerd aan een enkele rijstrook waarbij de deklaag en eventueel de tussenlaag wordt vervangen door een nieuwe deklaag en een eventuele tussenlaag, waarbij de nieuw aangelegde verharding binnen de eisen van de Overeenkomst blijft, dan is het niet nodig om de doorrijprofielen opnieuw in te meten.

Tevens dient de Opdrachtnemer van bestaande en toekomstige doorrijprofielen twee maanden vóór start van de voorgenomen (tijdelijke) beperking deze ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever, door middel van een duidelijke digitale foto (jpeg) van het object of schets indien het object nog dient te worden geplaatst, waarop de doorrijhoogte, doorrijbreedte en locatie zijn weergegeven.

B.4.8 Garanties

De Opdrachtnemer dient de nieuwe of gewijzigde garanties op te nemen in een Excellijst. De Opdrachtnemer dient de garantiegegevens te leveren aan de Opdrachtgever voor de start van de garantieperiode zoals bedoeld in annex XV "Garanties", conform de volgende specificaties:

- 1) de door de Opdrachtnemer in te vullen Excellijst,
- 2) toelichting op het invoeren van informatie over garanties,
- 3) processchema invoeren nieuwe garanties.

Deze specificaties zijn te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen, tabblad "Garanties".

B.4.9 Hydrografische Werkzaamheden

Niet van toepassing.

B.4.10 Nationaal WegenBestand (NWB) en WEGGEvens (WEGGEG)

Niet van toepassing.

B.4.11 Elektronische Navigatiekaart (ENC)

Niet van toepassing.

B.4.12 DISK

Niet van toepassing.

B.4.13 Vaarweg Meubilair Invoer Systeem (VaMIS)

Niet van toepassing.



Bijlage C Calamiteiten, incidenten en schadeherstel

Deze bijlage beschrijft de eisen aan voorkomende Werkzaamheden (Taken, Services en/of Activiteiten) en het RWIS-areaal waaraan de Opdrachtnemer dient te voldoen bij het verrichten van Werkzaamheden bij calamiteiten en incidenten in het RWIS-areaal.

NB.1: De Opdrachtgever heeft reeds een Opdrachtnemer voor Incidentmanagement gecontracteerd. De eisen als hieronder beschreven zijn uitdrukkelijk wel van toepassing voor de Opdrachtnemer van de onderhavige overeenkomst 31168626.

De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever voor Incidentmanagement te ondersteunen bij de calamiteiten die het RWIS-areaal raken. Daarnaast zijn er een aantal eisen opgenomen die de Opdrachtnemer zelfstandig kan invullen.

NB.2: De Opdrachtgever gebruikt de ITIL-processen voor het aansturen, beheren en bewaken van de toestand van het (IT-)RWIS-areaal. De term 'incident' wordt in deze processen gebruikt voor ongeplande verstoring van de dienstverlening, ofwel storingen en functieverliezen. Dat is nadrukkelijk iets anders dan de in dit hoofdstuk genoemde 'incidenten'. Opdrachtnemer en Opdrachtgever dienen hier rekening mee te houden en in geval van twijfel elkaar hierop te bevragen; dit om misverstanden te voorkomen.

C.1 Algemeen

1. De Opdrachtnemer draagt zorg voor het veilig en deugdelijk uitvoeren van de Werkzaamheden, conform de daarvoor geldende wet en regelgeving, als ook het veilig en deugdelijk opheffen van de ingestelde maatregelen.
2. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de beschikbaarheid van (hulp)materieel, gereedschap en materiaal dat noodzakelijk kan zijn voor de Werkzaamheden.
3. De Opdrachtnemer verzorgt veilige en goede verkeersmaatregelen conform het bepaalde in de Overeenkomst, inclusief het daarvoor benodigde materieel, materiaal en personeel. Het betreft zowel stationaire als rijdende verkeersmaatregelen.

C.2 Voorkomende werkzaamheden bij veiligstellen en beschikbaar stellen

C.2.1 Voorkomende werkzaamheden tijdens calamiteit en/of incident

1. De Opdrachtnemer verwijdt zaken als afgevallen lading, puin, levende en/of gewonde dieren en kadavers, brokstukken, afval, zand, vloeibare substanties, illegale stortingen en lozingen en andere ongewenste materialen en vaste en vloeibare stoffen van en uit de (deel)systemen en installaties die deel uitmaken van het RWIS-areaal.

C.2.2 Voorkomende Werkzaamheden aangaande verkeer



1. De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat in voorkomende gevallen, waarbij een schade aan het RWIS-areaal niet terstond hersteld kan worden, dit op dezelfde dag binnen de werkbare uren (**bijlage D "Werkbare uren (WBU)"** respectievelijk **bijlage AA "Verkeersmanagement voor rijkswegen"** bij de Vraagspecificatie) dient te worden hersteld. Het tijdstip van herstel wordt door de calamiteitengemachtigde bepaald en zal direct bij melding van de spoedschade worden meegedeeld.

C.2.3 Voorkomende Werkzaamheden aangaande milieu

Niet van toepassing.

C.2.4 Voorkomende Werkzaamheden aangaande gevaarlijke stoffen

Niet van toepassing.

C.2.5 Voorkomende Werkzaamheden aangaande afvoer van materiaal en stoffen, niet zijnde gevaarlijke stoffen

1. De Opdrachtnemer laadt vrijgekomen goederen, materialen, afvalstoffen en andere vaste en vloeibare stoffen op of over in opdracht van de calamiteitengemachtigde en verplaatst deze goederen naar een afgesproken bestemming.

C.2.6 Materieel en uitrusting

1. De Opdrachtnemer heeft ter plaatse van de afhandeling te allen tijde beschikking over de vereiste middelen om te voldoen aan de veiligheidsrichtlijnen; denk hierbij aan persoonlijke beschermingsmiddelen en de juiste uitrusting om een verkeersafzetting te betreden of te realiseren.

C.2.7 Personeel, uitrusting, opleiding

1. De Opdrachtnemer stelt vijf categorieën medewerkers ter beschikking:
 - a) Coördinator Opdrachtnemer, zoals beschreven in lid 3;
 - b) Algemene ondersteuning, zoals beschreven in lid 4;
 - c) Veiligheidsadviseur, zoals beschreven in lid 5;
 - d) Milieudeskundige bodem en water, zoals beschreven in lid 6.
2. De Opdrachtnemer stelt het benodigde personeel ter beschikking ten behoeve van technische ondersteuning, het plaatsen van verkeersmaatregelen, schoonmaak- en herstelwerkzaamheden, bediening van het materieel en andere voorkomende Werkzaamheden.
3. De Coördinator Opdrachtnemer is ter plaatse, of op de locatie waar hij door de Opdrachtgever is heen gestuurd, de contactpersoon van de Opdrachtnemer en is namens deze beslissingsbevoegd. De Coördinator Opdrachtnemer begeleidt en houdt toezicht op de Werkzaamheden, leveringen en ondersteuning van de Opdrachtnemer. De Coördinator Opdrachtnemer is in staat om een deskundige inschatting te maken van de risico's van de uit te voeren Werkzaamheden.
De coördinator Opdrachtnemer adviseert de calamiteitengemachtigde over de aanpak en stelt zich actief op tijdens de afhandeling. De Coördinator Opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over:



- Kennis van de CROW-richtlijnen 96a en 96b;
- Kennis van relevante Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften;
- Een geldig certificaat van de PBNA-opleiding "Verkeersmaatregelen" of gelijkwaardig zoals NVVA of CROW en dient dit ter plaatse te kunnen tonen;
- Een geldig diploma Basisveiligheid VCA VOL en dient dit certificaat ter plaatse te kunnen tonen.
- Een NEN 3140 aanstelling ten behoeve van sleutelbeheer en toegang tot technische ruimtes. Echter geen aanstelling tot het bedienen of afschakelen van technische installaties;
- Kennis over de risico's voor wegverkeer;
- Het persoonscertificaat BRL9101;
- Een tablet of laptop met relevante informatie.

De Coördinator Opdrachtnemer dient de Nederlandse taal te beheersen in woord en geschrift en te beschikken over goede contactuele vaardigheden. Bij incidenten waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn, dient de Coördinator Opdrachtnemer aantoonbare kennis te hebben van het beveiligen, verpakken, overladen/-pompen en afvoeren van gevaarlijke stoffen. De Opdrachtnemer dient altijd minimaal één Coördinator Opdrachtnemer beschikbaar te hebben voor inzet binnen de gestelde responstijden.

4. De algemene ondersteuning betreft werknemers die zelfstandig de Werkzaamheden uitvoeren onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient te allen tijde minimaal vier medewerkers algemene ondersteuning ter plaatse ter beschikking te kunnen stellen binnen de gestelde responstijd. De werknemers algemene ondersteuning dienen de Nederlandse taal te spreken en in het bezit te zijn van een geldig certificaat Basisveiligheid VCA of gelijkwaardig.

Minimaal één algemene medewerker die gehouden is aan de responstijd dient over een vervoermiddel te beschikken met handgereedschap en een laadvermogen van ten minste 2.500 liter of 1.000 kg.

5. De Veiligheidsadviseur is in het bezit van een diploma Middelbare Veiligheidskunde of Hogere Veiligheidskunde of gelijkwaardig. De Veiligheidsadviseur is in het bezit van het vakbekwaamheidscertificaat Veiligheidsadviseur vervoer gevaarlijke stoffen, zoals bedoeld in de regeling Veiligheidsadviseur vervoer gevaarlijke stoffen die per 31 december 1999 van kracht is (Regeling van de Minister van Verkeer en Waterstaat van 15 januari 1999, nr. DGG/j-99000772, gepubliceerd in de Staatscourant nr. 43 1999). De Opdrachtnemer dient te allen tijde minimaal één Veiligheidsadviseur beschikbaar te hebben voor inzet binnen de gestelde responstijden.
6. Niet van toepassing.
7. Personeel van de Opdrachtnemer dat de handelingen met betrekking tot gevaarlijke stoffen coördineert of uitvoert dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat Vakbekwaamheid Gevaarlijke stoffen conform de Wet gevaarlijke stoffen en dient dat ter plaatse te kunnen tonen.
8. Bij het plaatsen en coördineren van verkeersmaatregelen is **bijlage AA "Verkeersmanagement voor rijkswegen"** bij de Vraagspecificatie van overeenkomstige toepassing.



C.2.8 Milieukundige Werkzaamheden, begeleiding en transport

Niet van toepassing.

C.2.9 Rapportageverplichting

Na iedere calamiteit en/of incidentafhandeling dient door de Opdrachtnemer een rapportage aan de Opdrachtgever verstrekt te worden. Deze rapportage omvat ten minste de volgende elementen:

- het zaaknummer;
- datum en tijdstip van de initiële opdracht, inclusief de naam van de calamiteitengemachtigde;
- een beschrijving van de initiële opdracht en eventuele aanvullende opdrachten;
- datum en tijdstip van het ter plaatse komen van de coördinator Opdrachtnemer of, indien geen coördinator Opdrachtnemer ter plaatse is geweest, het tijdstip waarop de Opdrachtnemer door een andere vertegenwoordiger ter plaatse kwam;
- de locatie van de calamiteit en/of incident, met, indien van toepassing, vermelding hectometer kanaal en kanaalzijde of object;
- een korte omschrijving van de calamiteit en/of het incident;
- beschrijving van beschadigde rijksobjecten, weg en wegmeubilair;
- een beschrijving van de gevolgde aanpak;
- per uitgevoerde activiteit en ingezet materieel aangeven: het tijdstip van ter plaatse komen en het tijdstip van afronding;
- datum en tijdstip waarop de laatste activiteit door de Opdrachtnemer is afgerond;
- indien van toepassing: een beschrijving van de afgevoerde (afval)stoffen, materialen en andere vaste en vloeibare stoffen, de wijze waarop deze stoffen zijn getransporteerd inclusief de bestemming waar deze stoffen naar toe zijn gebracht, inclusief de benodigde afvalstroomnummers en kopieën van bewijsmateriaal (ten minste de weeg- c.q. afgiftebonnen) voor het aanleveren van de stoffen op de plaats van bestemming;
- een opgave van ingezet materieel, personeel en verwerkte materialen/hulpstoffen;
- duidelijke foto's van de calamiteit/het incident met een minimale resolutie van 5 Megapixels, ten minste van de aangetroffen situatie, de schade aan de infrastructuur, de afgevoerde stoffen en de situatie zoals deze door de Opdrachtnemer werd achtergelaten;
- indien van toepassing: een beschrijving van de verwerking en de analysesresultaten van genomen grond- en watermonsters, inclusief een beoordeling van de eventueel uitgevoerde sanerings-/opruimwerkzaamheden;
- een fixed-price aanbieding voor het volledige (resterende) herstel van alle schade die het gevolg is van de betreffende calamiteit en/of het incident;
- telefoonnummer van de betrokken Coördinator Opdrachtnemer of, als geen Coördinator Opdrachtnemer bij de afhandeling betrokken is geweest, van een andere contactpersoon van de Opdrachtnemer.

De rapportage dient digitaal, in Word- of Pdf-formaat, te worden geleverd. Bij de rapportage dient ook al het fotomateriaal dat de Opdrachtnemer gedurende de afhandeling heeft gemaakt te worden aangeleverd.



C.3 Voorkomende Werkzaamheden definitief herstel

Niet van toepassing.



Bijlage D Werkbare Uren (WBU)

De gegevens van Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters voor rijkswegen zijn per RWS regio weergegeven in de documenten in de map Bijlage D, E, F. In deze map is tevens de werkwijze en bijhorende instructie meegeven die noodzakelijk is voor het aanvragen van toestemming voor werkzaamheden op en langs de snelweg, al dan niet in combinatie met verkeersafzettingen.

Een en ander staat in de files:

- Introductie Systeem Planning en Informatie Nederland.docx
- SPIN SUM v.1.0.2.pdf
- IVV_Wegenkaart_1_april_2017.pdf
- wegenkaart-maximumsnelheden-op-rijkswegen-in-nederland-.pdf
- WERKINSTRUCTIE_maatregel rijdend v1 0.pdf
- WERKINSTRUCTIE_maatregel vluchtstrook-berm v1 0.pdf
- WERKINSTRUCTIE_verkeersstop in SPIN v1 0.pdf

Behoudens voorafgaande Acceptatie mogen, in afwijking op hetgeen bepaald is in de tabel werkbare uren, op de volgende dagen c.q. tijdstippen geen Werkzaamheden worden uitgevoerd:

- erkende feestdagen;
- de dag na 2e Paasdag, tot 10:00 uur;
- de dag voor Koningsdag, vanaf 14:00 uur;
- 4 mei vanaf 14:00 uur tot 6 mei 10:00 uur;
- de dag voor Hemelvaartsdag vanaf 15:00 uur;
- de dag na Hemelvaartsdag.

Werkbare Uren (WBU), Venstertijden Afsluitingen (VTA) en werkvensters voor andere wegen dan rijkswegen zijn per betreffende wegbeheerder op te vragen. Opdrachtnemer dient er vanuit te gaan dat deze wegbeheerders vergelijkbare en gelijkwaardige eisen stellen, zoals hierboven beschreven.



Bijlage E Slot's

De door de Opdrachtgever bepaalde Slot's voor rijkswegen zijn in de bijlage per RWS Regio weergegeven. Deze worden medio november van ieder contractjaar opnieuw vastgesteld.

Voor wegen anders dan rijkswegen zal Opdrachtnemer navraag moeten doen bij de betreffende wegebeheerder, aangaande Slot's.



F.1 Aanvragen verkeersmaatregelen op rijkswegen

[illegible]

- een beschrijving van de verkeersmaatregelen volgens VM320;
- de naam en de handtekening van de aanvrager en de datum van aanvraag.



Bijlage G Overzicht ten behoeve van Activiteiten

G.1 Generieke eisen

Er zijn geen generieke eisen

G.2 Voorgeschreven Activiteiten

Er zijn geen voorgeschreven activiteiten

G.3 Optionele Activiteiten

Er zijn geen optionele activiteiten

G.4 Benoemde Activiteiten

Zie document Bijlage G: Bijlage G Benoemde activiteit B&O GMS versie 1.0.pdf

G.5 Raamactiviteiten

Er zijn geen Raamactiviteiten.



Bijlage H Projectrisicolijst

Zie document bijlage H:

- Risicodossier RWIS 20221020 v1.0.pdf



Bijlage I Reinigen van zeer open asfaltbeton

Niet van toepassing.



Bijlage J Beoordelingsmethodiek schade bovenbouw en onderbouw

Niet van toepassing.



Bijlage K Integraal Veiligheidsplan

Zie documenten bijlage K:

- Integraal Veiligheidsplan RWIS v0.5.docx
- Veiligheidshuisregels RWS versie 2.1.pdf

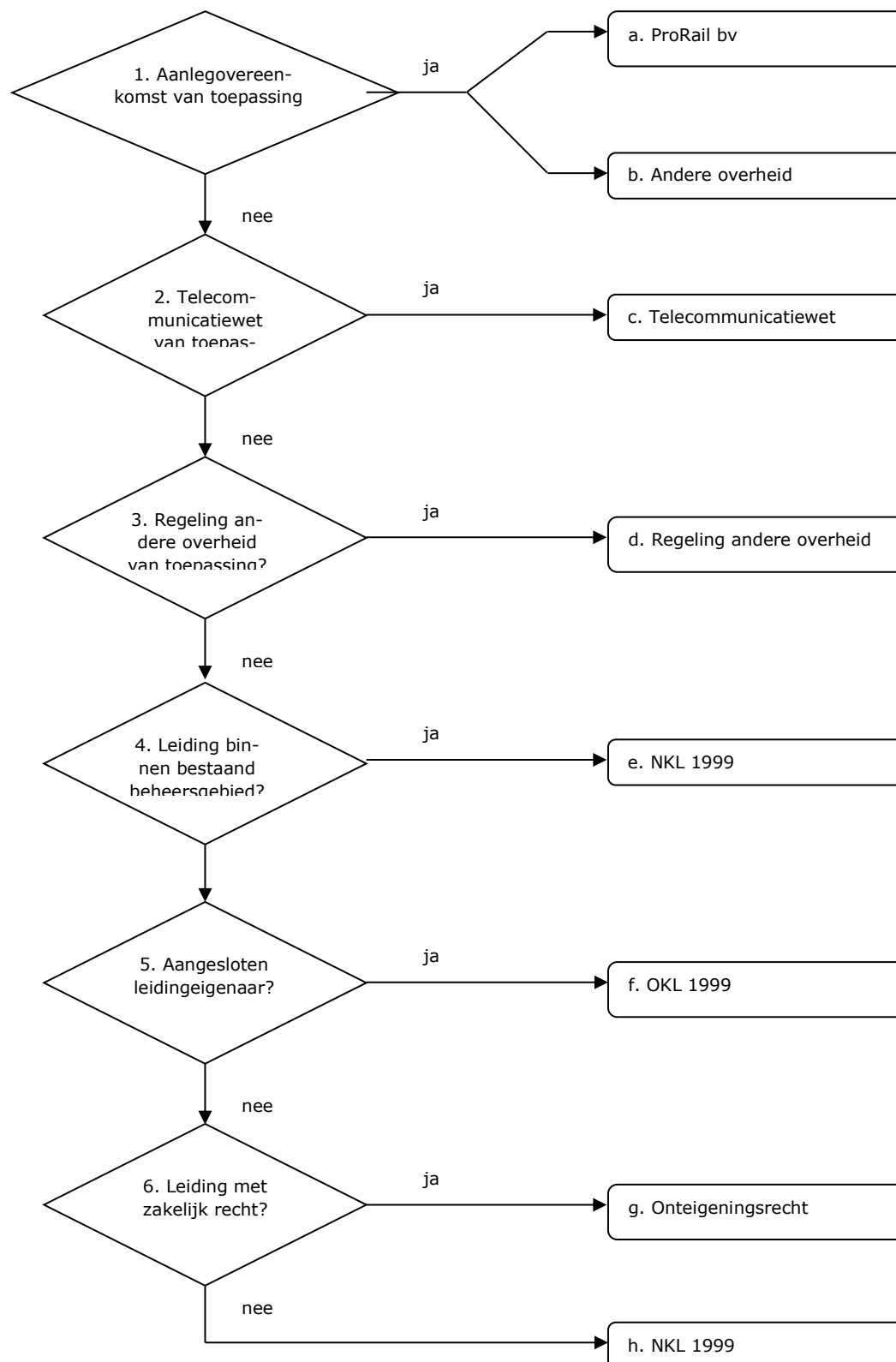


Bijlage L Definities integrale veiligheid

Vervallen.



Bijlage M Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden





TOELICHTING REGELINGENSHEMA

ad a

- ProRail bv = een overeenkomst conform het Samenwerkingsprotocol ProRail – Rijkswaterstaat d.d. 15 december 2011, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij ProRail bv.

ad b

- Andere overheid = een overeenkomst met een andere bij de Werkzaamheden betrokken overheid, op grond waarvan de Opdrachtgever alle kosten draagt van het aanpassen van de kabels en leidingen in beheer bij die overheid.

ad c

- Telecommunicatiewet = de Telecommunicatiewet met bijbehorende Uitvoeringsprotocol Telecom d.d. 13 november 2012, inclusief de bijlagen waaronder de model-Projectovereenstemmingen (nacalculatie, vaste prijs, vereenvoudigd en geschillen) met bijlagen.
- Opmerking: KPN bv verwijdert op eigen kosten de verlaten kabels van het Wegen Telecommunicatie Netwerk, voor zover gelegen buiten het grondgebied van RWS, conform het Transitieplan WTN d.d. 5 februari 2007 en de Overeenkomst voor onbepaalde tijd inzake beschikking en beheer ten aanzien van de functieloze WTN kabels d.d. 22 december 2011.

ad d

- Regeling andere overheid = een vergoedingsregeling van een andere overheid, welke wordt toegepast op een wijziging van aansluitende, kruisende of naastliggende infrastructuur van die overheid.
- Die overheid kan ook ProRail bv zijn (handelt namens de Minister van Infrastructuur en Waterstaat).
- Uitzondering: bij een ligging zonder toestemming van die overheid, dan wel in strijd met de voorschriften van de toestemming, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.

ad e

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.2. Recht op vergoeding voor het verleggen van kruisende en/of langsleidingen en de omvang daarvan.
- Uitzondering: bij een ligging zonder vergunning van de Opdrachtgever, dan wel in strijd met de voorschriften van de vergunning, kan het zijn dat er geen recht op vergoeding bestaat.
- Opmerking: de Defensie Pijpleiding Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad f



- OKL 1999 = overeenkomst inzake verleggingen van kabels en leidingen buiten beheersgebied tussen de Minister van Verkeer en Waterstaat (thans Infrastructuur en Waterstaat) en EnergieNed, VELIN en VEWIN (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Opmerking: de Defensie Pijpleidingen Organisatie gaat op eigen kosten over tot het verwijderen van loze leidingen.

ad g

- Onteigeningsrecht = de Onteigeningswet met de bijbehorende jurisprudentie.
- Afgesproken kan worden de OKL 1999 te volgen, tenzij de kabel- of leidingbeheerder hiervoor alleen kiest in gevallen dat dit voor hem gunstig uitpakt.

ad h

- NKL 1999 = de Nadeelcompensatieregeling verleggen kabels en leidingen in en buiten rijkswaterstaatswerken en spoorwegwerken 1999 (Staatscourant 1999, nr. 97) met het bijbehorende Uitvoeringsprotocol schadevergoeding kabels en leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001), inclusief de model-Projectovereenstemmingen (vaste prijs en nacalculatie) met bijlagen.
- Het gaat hier om Afdeling 1.3. Recht op vergoeding voor het verleggen van buitenleidingen en de omvang daarvan.
- Eigenlijk geldt deze afdeling alleen voor een kabel of leiding die valt onder één van de categorieën openbare werken als bedoeld in de Belemmeringenwet Privaatrecht. Dit zou betekenen dat op de overige kabels en leidingen niet de NKL 1999 maar de Regeling nadeelcompensatie Verkeer en Waterstaat 1999 (Staatscourant 1999, nr. 172) dienen te worden toegepast. Omdat die regeling echter slechts algemene normen kent, zou naar alle waarschijnlijkheid toch de NKL 1999 inhoudelijk worden gevolgd.
- Er kan een lastige situatie ontstaan als de kabel- of leidingbeheerder weigert aan het Verzoek tot Aanpassing te voldoen en hiertoe ook niet door een derde partij (vaak een andere overheid) kan worden gedwongen. Alsdan zal toch in minnelijk overleg tot een vergelijk dienen te worden gekomen. Daarbij kan in het uiterste geval een volledige schadeloosstelling (onteigeningsrecht) worden geboden. De kabel- of leidingbeheerder is immers niet verplicht een beroep op de NKL 1999 te doen. Wil deze een nog verdergaande vergoeding van alle huidige en toekomstige kosten, dan lijkt er toch sprake van misbruik van recht (artikel 3:13 BW) c.q. een gedraging in strijd met de zorgvuldigheid die men in het maatschappelijk verkeer tegenover elkaar heeft te betrachten (artikel 6:162 BW). In dat geval dient een kort geding te worden overwogen.



Bijlage N Richtlijn Samenwerking Rijkswaterstaat - Markt op Integrale Projecten

Vervallen.



Bijlage O Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie

Vervallen.



Bijlage P Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek

Vervallen.



Bijlage Q Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Zie document bijlage M:

- RBA Maatschappelijk Verantwoord Inkopen v2.0 210311.pdf



Bijlage R Staat van prijzen per eenheid calamiteiten en incidenten

1. Onderstaande prijzen per eenheid zijn uitsluitend bedoeld voor calamiteiten en incidenten in het RWIS-areaal conform § 5.4.7 van de Vraagspecificatie Proces.
2. In de prijzen per eenheid zijn begrepen alle directe en indirecte kosten waaronder algemene kosten, winst en risico (akwr).
3. De prijzen per eenheid zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

A Verkeersmaatregel				
Volg Nr.	Ter beschikking stellen beveiligings- en incidentmaatregelen volgens de richtlijn aanvullende incidentmaatregelen bij langer durende verkeersincidenten	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Een incidentbeveiliging bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreas-stripplager, inclusief andreasstrips en 10 verkeerskegels op een rijbaan met rijstrooksignalerings op een A-weg	30	Keer	Niet van toepassing
2	Een incidentbeveiliging bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreas-stripplager, inclusief andreasstrips en 10 verkeerskegels met 3 voorwaarschuwingswagens op een rijbaan zonder rijstrooksignalerings tijdens daglicht op een A-weg	30	Keer	Niet van toepassing
3	Een incidentbeveiliging bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreas-stripplager, inclusief andreasstrips en 10 verkeerskegels met 3 voorwaarschuwingswagens (VMS) op een rijbaan zonder rijstrooksignalerings na zonsondergang op een A-weg	30	Keer	Niet van toepassing
4	Een incidentbeveiliging bestaande uit een verzwaarde actiewagen met automatische andreas-stripplager, inclusief andreasstrips en 10 verkeerskegels op een N-weg	30	Keer	Niet van toepassing
5	Het afsluiten van een rijstrook of in-/uitvoegstrook op een N-weg	120	Keer	Niet van toepassing
6	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden in de berm binnen de obstakelvrije zone tot 3,5 meter van de kantstreep	120	Keer	€ 140
7	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij de vluchtstrook, en eventueel de uitvoegstrook, dient te worden afgezet met rijstrooksignalerings boven de rijbaan	120	Keer	€ 800
8	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij de vluchtstrook, en eventueel de uitvoegstrook,	120	Keer	€ 785



A Verkeersmaatregel				
Volg Nr.	Ter beschikking stellen beveiligings- en incidentmaatregelen volgens de richtlijn aanvullende incidentmaatregelen bij langer durende verkeersincidenten	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
	dient te worden afgezet zonder rijstrooksignaling boven de rijbaan			
9	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 1 rijstrook dient te worden afgezet met rijstrooksignaling boven de rijbaan	120	Keer	€ 800
10	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 1 rijstrook dient te worden afgezet met inzet van 2 TRS-sen	120	Keer	€ 2.560
11	Incidentmaatregel voor Werkzaamheden waarbij 2 rijstroken dienen te worden afgezet met inzet van 3 TRS-sen	120	Keer	€ 4.350

Opmerking: Bij calamiteiten/incidenten waar 2 of meer rijstroken dienen te worden afgezet, de posten 1 en 9 vermenigvuldigen met het aantal af te zetten rijstroken.

C Ondersteunende veiligheidsmaatregelen / verkeersmaatregelen / personeel				
Volg Nr.	Overige / personeel inclusief kosten van transport, gereedschappen en klein materiaal	Uiterste responstijd na melding op locatie in minuten	Eenheid	Prijs per eenheid in euro excl. omzetbelasting
1	Calamiteiten-/Antizichtschermbord (100 meter met alle toebehoren), inclusief plaatsen	30	Keer	Niet van toepassing
2	Twee informatiewagens inclusief programmeren (informatiewagen dient ook figuren te kunnen weergeven)	30	Keer	Niet van toepassing
3	Plaatsen snelheidsbeperkende borden	30	2 Stuks	Niet van toepassing
4	Twee mobiele lichtmasten / verlichtingswagens	30	Keer	€ 260
5	Veiligstellen/afkoppelen elektrische installaties	60	Keer	€ 250
6	Coördinator Opdrachtnemer (bijlage C2.7)	45	Uur	Kosten in contract
7	Veiligheidsadviseur (bijlage C2.7)	45	Uur	€ 105
8	Milieudeskundige (bijlage C2.7)	60	Uur	€ 115
9	Werknemer (algemene medewerker)	45	Uur	€ 53
10	Vier verkeersregelaars	45	Uur	Niet van toepassing
11	Vergoeding na vergeefs uitrijden als gevolg van een door de Opdrachtgever gecancelde melding	nvt	Keer	€ 180



Bijlage S Melding inzet zelfstandige hulppersoon

		Verwijzing naar de relevante aankondiging ¹ die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:
		Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer): 1234567890 /S 123 - 1234567890
		Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau): TenderNed-kenmerk: 1234567890
		Deze aanbesteding betreft: ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf
Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)		
De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.		
Identiteit van de aanbesteders ²	Naam:	Rijkswaterstaat [GPO / PPO / CIV / CD / WVL]
Om welke aanbesteding gaat het?	Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding ³ :	Beschrijving
	Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing) ⁴ :	Zaaknummer: 1234567890
BEVEILIGING Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.		
1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling. 2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders. 3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging. 4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.		

versie 1 | December 2016



Bijlage T Coördinatie van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen

T.1 Eisen aan coördinatie

T.1.1 Algemeen

1.1.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie zodanig te verrichten, dat het werk en de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen worden afgestemd op de Werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Werkzaamheden en het werk en de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen op een tijdige, doelmatige, veilige, publieksgerichte en een voor de Opdrachtgever economisch meest verantwoorde wijze worden gerealiseerd en gecommuniceerd.

B-1.1.2 In § T.2 is een overzicht opgenomen van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.

In lid T.2.1 is een overzicht weergegeven van huidige en voorziene opdrachtnemers en derden, voor zover nu bekend, waarvoor de Opdrachtnemer Werkzaamheden dient te verrichten met betrekking tot coördinatie van werken en werkzaamheden.

In lid T.2.2 is een overzicht weergegeven van nevenopdrachtnemers en derden waarvoor de Opdrachtnemer, na een verzoek van de Opdrachtgever, tijdelijk Werkzaamheden dient te verrichten met betrekking tot coördinatie van werken en werkzaamheden.

In lid T.2.3 is een overzicht weergegeven van voorgeschreven zelfstandige hulppersonen waarvoor de Opdrachtnemer Werkzaamheden dient te verrichten met betrekking tot coördinatie van werken en werkzaamheden.

B-1.1.3 De overzichten zoals opgenomen in § T.2 kunnen wijzigen als gevolg van voorgenomen werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen. De Opdrachtgever zal als gevolg van deze wijzigingen het overzicht actualiseren gedurende de looptijd van de Overeenkomst en dit zo spoedig mogelijk ter kennis brengen van de Opdrachtnemer.

De kosten voortvloeiende uit wijzigingen in de overzichten worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 lid 7 Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).

1.1.4 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever met bekwame spoed te informeren indien de Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de coördinatieverplichting door toedoen van een nevenopdrachtnemer, derde of voorgeschreven zelfstandige hulppersoon.

T.1.2 Opstellen plan coördinatie

Zie VP600 en VP610.



- T.1.3 Toegang verschaffen en begeleiding in het RWIS-areaal*
- 1.3.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten voor het verschaffen van toegang tot en het begeleiden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen op objecten en terreinen in het RWIS-areaal.
- 1.3.2 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten voor het (in bruikleen) verstrekken en beheren van middelen die toegang geven tot objecten en terreinen in het RWIS-areaal.
- 1.3.3 De Opdrachtnemer dient onbevoegden te gelasten objecten of terreinen c.q. het RWIS-areaal te verlaten en zich te vervoegen bij de Opdrachtgever.
- B-1.3.4 Medewerkers van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, dienen voor betreding van objecten en terreinen in het RWIS-areaal de veiligheidsintroductie van de Opdrachtgever gevolgd te hebben.
- 1.3.5 De Opdrachtnemer dient nadere objectspecifieke veiligheidsinstructies aan nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen te verzorgen, voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.
- T.1.4 Veiligheid en gezondheid*
- 1.4.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot V&G-coördinatie te verrichten zodanig dat, in aanvulling op hetgeen gesteld is in **bijlage K "Integraal Veiligheidsplan"** van de Vraagspecificatie, ten minste invulling gegeven wordt aan:
- a. het beoordelen van V&G-plannen van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen en de hieruit voortvloeiende bevindingen, voorzien van een advies, ter kennis brengen van de Opdrachtgever;
 - b. het afstemmen van de V&G-plannen van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, zodanig dat geen risico's voor veiligheid en gezondheid ontstaan;
 - c. V&G coördinatiewerkzaamheden over en V&G begeleiding van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen die gelijktijdig (met de Opdrachtnemer) werkzaamheden uitvoeren in het RWIS-areaal.
- 1.4.2 De Opdrachtnemer dient de medewerkers van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen die onveilig handelen of een onveilige situatie creëren, te gelasten de onveilige handeling of situatie terstond op te heffen dan wel te staken.
- Indien de aanwijzing niet wordt opgevolgd, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- T.1.5 Duikwerkzaamheden*
- Niet van toepassing.
- T.1.6 Cybersecurity werkzaamheden*
- 1.6.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van cybersecuritywerkzaamheden zodanig te verrichten, dat de ICT- en de IV geen verhoogd risico lopen met betrekking tot cybersecurity.



T.1.7 Elektrotechnische werkzaamheden

- 1.7.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van elektrotechnische werkzaamheden zodanig te verrichten, dat deze op een veilige wijze en conform **bijlage K "Integraal Veiligheidsplan"** bij de Vraagspecificatie verlopen.

T.1.8 Veiligstellen en uit- en inbedrijfname van objecten en installaties

- 1.8.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligstellen en/of de uit- en inbedrijfname van objecten en installaties te verrichten, ten behoeve van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.
- 1.8.2 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot uit -en inbedrijfname van objecten en installaties te verrichten zodanig dat, in aanvulling op bijlage K "Integraal Veiligheidsplan" bij de Vraagspecificatie, ten minste invulling wordt gegeven aan:
- a. het beoordelen van uit- en inbedrijfstelprocedures opgesteld door nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, de hieruit voortvloeiende bevindingen voorzien van een advies, en dit ter kennis brengen van de Opdrachtgever;
 - b. aanwezigheid van de Opdrachtnemer bij en controle op de daadwerkelijke uit- of inbedrijfname van objecten en installaties.

T.1.9 Stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen

- 1.9.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen te verrichten ten behoeve van de Opdrachtnemer, inclusief nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, zodanig dat minimale hinder en maximale veiligheid voor scheepvaart- en wegverkeer wordt gerealiseerd.
- 1.9.2 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van stremmingen, hinder en verkeersmaatregelen te verrichten conform **bijlage AA "Verkeersmanagement voor rijkswegen"** bij de Vraagspecificatie.

T.1.10 Communicatie met beherend, begeleidend en bedienend personeel

- 1.10.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie over werkzaamheden met beherend, begeleidend en bedienend personeel van de Opdrachtgever te verrichten, zodanig dat deze te allen tijde hun rol en verantwoordelijkheid kunnen vervullen.

T.1.11 Aanvraag en afgifte (werk)vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen

- 1.11.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van de aanvraag en afgifte van (werk)vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen te verrichten zodanig dat de voortgang van de werkzaamheden niet wordt belemmerd.



- 1.11.2 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van aanvraag en afgifte van (werk)vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen zodanig te verrichten, dat ten minste invulling gegeven wordt aan het op verzoek van de Opdrachtgever:
- beoordelen van de bevoegdheid, juistheid en volledigheid van de aanvraag;
 - verifiëren of de aanvraag conform de coördinatieafspraken is;
 - ter kennis brengen van de Opdrachtgever van de bevindingen met betrekking tot de aanvraag;
 - adviseren van de Opdrachtgever met betrekking tot verlenen van het aangevraagde.
- B-1.11.3 De Opdrachtgever is te allen tijde als bevoegde de partij die vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen afgeeft.

T.1.12 Coördinatieplanning

- 1.12.1 De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de coördinatie van de uitvoering van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer, inclusief de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen, een coördinatieplanning op te stellen, vast te stellen, te beheren, te communiceren en te handhaven.
- 1.12.2 De Opdrachtnemer verricht ten behoeve van de coördinatieplanning zoals bedoeld in 1.12.1 de volgende Werkzaamheden:
- het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken tussen de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen;
 - signalering en oplossen van knelpunten ter zake van raakvlakken met nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen;
 - het organiseren, voorzitten en notuleren van de benodigde overleggen met nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.
- 1.12.3 De Opdrachtnemer dient ieder kwartaal, uiterlijk 5 werkdagen voorafgaand aan het betreffende kwartaal, een afschrift van de coördinatieplanning te zenden naar de nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen.
- Indien een nevenopdrachtnemer, derde of voorgeschreven zelfstandige hulppersoon bezwaar heeft tegen de coördinatieplanning, dan dient de Opdrachtnemer binnen 1 week een overleg te organiseren met betrokkenen om deze bezwaren weg te nemen.



T.1.13 Controlewerkzaamheden RWIS-areaalgegevens voor RWIS-areaal

- 1.13.1 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de coördinatie van revisie van RWIS-areaalgegevens van het RWIS zodanig te verrichten, dat de Beheerder over de juiste RWIS-areaalgegevens beschikt.
- B-1.13.2 De nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen leveren de door hen gereviseerde RWIS-areaalgegevens aan de Opdrachtnemer ter controle aan.
- 1.13.3 De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na ontvangst van de door de nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen gereviseerde RWIS-areaalgegevens te controleren of deze RWIS-areaalgegevens voldoen aan de voorschriften.
- B-1.13.4 De nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen leveren de door hen gereviseerde en door de Opdrachtnemer akkoord bevonden areaalgegevens zelf aan de betreffende gegevensbeheerder van Rijkswaterstaat.

T.1.14 Testen binnen het tunnel- en bruggen DVM-areaal

Niet van toepassing

T.2 Overzicht nevenopdrachtnemers, derden en voorgeschreven zelfstandige hulppersonen

T.2.1 Overzicht huidige en voorziene nevenopdrachtnemers en derden

Een overzicht van de voorziene nevenopdrachtnemers en derden staat beschreven in de file "Bijlage T1 Overzicht nevenopdrachtnemers en derden RWIS v1.0.pdf".

T.2.2 Overzicht nevenopdrachtnemers en derden m.b.t. tijdelijke Werkzaamheden

In de file "Bijlage T2 Overzicht coördinatie-verantwoordelijkheden RWIS v1.0.xlsx" wordt per componentsoort aangegeven welke partij waarvoor verantwoordelijk is.

Binnen het door de Opdrachtnemer te beheren RWIS-areaal, onderhoudt RWS tevens systemen van derden. Een overzicht van deze partijen en het aantal systemen is opgenomen in "Bijlage T3 Overzicht aantallen RWIS-areaal derden RWIS v1.0.pdf".

T.2.3 Overzicht voorgeschreven zelfstandige hulppersonen

Project / Contractnr.	Voorgeschreven zelfstandige hulppersoon en Werkzaamheden	Voorzien tijdstip van uitvoering	Vermelding
xxxxxxx	Nader door de Opdrachtgever te benoemen zelfstandige hulppersoon voor het doorvoeren van softwarematige wijzigingen aan de configuratie van het RWIS.		
31171016	Van Gelder Verkeerstechniek; Raamovereenkomst ontwerpen en uitvoeren van Realisatie Openbare verlichting en DVM-systemen (RODS), Perceel A.		



Project / Contractnr.	Voorgeschreven zelfstandige hulp-persoon en Werkzaamheden	Voorzien tijdstip van uitvoering	Vermel-ding
31171017	Vialis B.V.; Raamovereenkomst ontwerpen en uitvoeren van Realisatie Openbare verlichting en DVM-systemen (RODS), Perceel B.		
31171019	Heijmans Infra B.V.; Raamovereenkomst ontwerpen en uitvoeren van Realisatie Openbare verlichting en DVM-systemen (RODS), Perceel C.		
31143214	Spie Nederland B.V.; uitvoeren van Field Services werkzaamheden aan het landelijke glasvezelnetwerk en de netwerkapparatuur van RWS.		
31122696	CGI Nederland B.V.; uitvoeren van Service Integratie werkzaamheden ten bate van de VerkeersManagement keten (SI VM).		



Bijlage U Informatievoorziening ter plaatse bij verkeersmaatregelen ten
behoefte van wegwerkzaamheden

Vervallen.



Bijlage V Richtlijnen Cybersecurity

Zie documenten bijlage V

- Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten RWS v2.4 4-6-2021.pdf
- Classificatie Weerstandsniveaus objecten RWIS v1.0.pdf



Bijlage W Invulinstructie format LV BRO

Niet van toepassing.



Bijlage X Richtlijnen voor inspectie en onderhoud van faunavoorzieningen bij wegen 2008.

Niet van toepassing.



Bijlage Y Quick Reference Card Wekelijkse Rapportage

Niet van toepassing.



Bijlage Z Inspectie waterkeringen in het kader van de Zorgplicht Water-
veiligheid

Niet van toepassing.



Bijlage AA Verkeersmanagement voor rijkswegen

Zie document bijlage AA "Verkeersmanagement voor rijkswegen.pdf"



Bijlage AB Specificatie Functionele Inspecties en Testen

Niet van toepassing.



Bijlage AC FIT Typical (Generieke FIT-lijst)

Niet van toepassing.



Bijlage AD Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties

Zie documenten bijlage AD

- Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties v4.5.pdf
- Bijlagen bij Specificatie NEN 3140 en NEN 3840 inspecties v4.5.docx



Bijlage AE Productspecificaties Hydrografische opnemingen

Niet van toepassing.



Bijlage AF NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat met addendum

Zie document bijlage AF

- NEN 3140 Veiligheidshandboek RWS 2.0.pdf
- NEN 3140 Veiligheidshandboek RWS 2.0 addendum 1.0.pdf



Bijlage AG NEN 3840 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat

Niet van toepassing



Bijlage AH Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 1 of 2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 1 t/m 3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)



VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting van het verrichten van Werkzaamheden in het kader van deze opdracht;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

Datum:

.....

Plaats:

.....

Handtekening:

.....



Bijlage AI t/m AY

Bijlagen AI t/m AY bestaan niet in dit contract.



Bijlage AZ Begrippen, definities en afkortingen

Zie document bijlage AZ

- bijlage AZ "Bijlage AZ - RWIS Contract 2 – 31168628.pdf"



Bijlage BA Operational Level Agreements (OLA's)

Zie documenten bijlage BA

- Aandachtspunten OLA Fabrikant RWIS v1.0.pdf
- Aandachtspunten OLA RODS RWIS v1.0.pdf
- A.05.05 RWS SI - OLA ODW 1.0.pdf
- OLA Field Services IRN-Netwerken ODW v1.0.pdf

De documenten "Aandachtspunten OLA Fabrikant RWIS v1.0.pdf" en "Aandachtspunten OLA RODS RWIS v1.0.pdf" geven de aspecten weer waar ten minste afspraken gemaakt dienen te worden met de Leverancier respectievelijk de RODS-opdrachtnemers.

De documenten "A.05.05 RWS SI - OLA ODW 1.0.pdf" en "OLA Field Services IRN-Netwerken ODW v1.0.pdf" zijn opgesteld voor ODW-contracten, waar op een vergelijkbare wijze dient te worden samengewerkt. Deze documenten dienen gelezen te worden als frameworks.



Bijlage BB Architectuur IT koppeling Service Integrator – ON RWIS

Zie document bijlage BB

- Architectuur IT koppeling Service Integrator - ON RWIS v1.0.pdf



Bijlage BC Gedragscode Re-transitie

Zie document bijlage BC

- Gedragscode Re-transitie 1.2.pdf



Bijlage BD Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector

Zie document bijlage BD

- Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector.pdf



Bijlage BE Toestandsrapportages

Zie documenten bijlage BE

- Format toestandsrapportages versie 1.3.pdf
- Handreiking toestandsrapportages versie 1.3.pdf



Bijlage BF Bestelformulier RWIS

Zie document "Bestelformulier RWIS v0.5.docx"